



MIUR - UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CALABRIA
Ambito Territoriale di Vibo Valentia N. 2 Rete di Ambito VV013

Istituto Comprensivo Statale "A. Vespucci"

Via Stazione snc, 89900 Vibo Valentia Marina Tel. 0963/572073

Cod.mecc.: VVIC82600R - C.F.: 96013890791

Codice univoco UFE: UFBK1N - Codice IPA: istsc_vvic82600R

E-mail: vvic82600r@istruzione.it - Pec: vvic82600r@pec.istruzione.it

Sito Web: <http://www.icsamerigovespuccivibo.edu.it>



Prot. N° vedi segnatura

lì, vedi segnatura

Al referente bullismo prof. Mario Fanello

Alla docente referente gruppo e-policy prof.ssa De Sossi Valeria

Al gruppo e-policy e al gruppo di lavoro attivo:

Ferrara Pia

D'Alì Assunta

Brizzi Maria Chiara

Mele Danila

Barbieri Antonella

Riso Maria Carmela

Mamone Andrea

Oggetto: PIATTAFORMA GENERAZIONI CONNESSE

I signori in epigrafe sono chiamati a compilare il questionario di autovalutazione, **preferibilmente entro il mese di ottobre**, (QAV1) presente sulla piattaforma. Si tratta di uno strumento fondamentale per conoscere le competenze fin ora sviluppate dall'istituzione scolastica in termini di utilizzo degli strumenti e dei servizi digitali. A fine compilazione un algoritmo appositamente creato rilascerà un report descrittivo dei punti di forza e debolezza, in tal modo potrete affrontare il corso di formazione con una maggior consapevolezza degli argomenti da approfondire.

Le domande del questionario sono a risposta chiusa e sono suddivise in quattro parti, che corrispondono a diverse aree tematiche tra di loro correlate:

- **PARTE A** – COMPETENZE DIGITALI E INTEGRAZIONE DELLE TIC NELLA DIDATTICA
- **PARTE B** - SISTEMA VALORIALE, ATTEGGIAMENTI, ATTITUDINI
- **PARTE C** - RISCHI di un USO NON CONSAPEVOLE DELLE TIC e PREVENZIONE -
- **PARTE D** – INCIDENTI E ABUSI RELATIVI AI RISCHI ONLINE: RILEVAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO.

Per facilitare il lavoro off-line del gruppo ePolicy è possibile scaricare una copia pdf del questionario [cliccando qui](#).

Si ricorda che le diverse "Parti" del questionario di autovalutazione possono essere compilate anche in tempi differenti (una "Parte" per volta), ma una volta superata e salvata una "Parte" non si potrà più modificare. Se alcuni termini utilizzati non sono chiari vi invitiamo a **consultare il Glossario del SIC**.

I docenti potranno accedere a questa sezione semplicemente **registrandosi al portale**, terminata la procedura di registrazione potranno associarsi alla scuola inserendo il **Codice Meccanografico Principale** (VVIC82600R) e il **Codice di Associazione Utente** (R8VIV26C-PI). **Per qualsiasi dubbio contattare il supporto scuole (supportoscuole@generazioniconnesse.it)**.

Per registrarsi sul portale e redigere il documento e-policy i docenti in epigrafe dovranno seguire le indicazioni di seguito indicate:



DOCENTI DEL GRUPPO DI LAVORO EPOLICY

Partecipa alla stesura del documento di ePolicy

Caro/a docente,

la nostra istituzione scolastica, I.C. "AMERIGO VESPUCCI", sta partecipando alla quarta edizione del progetto "Generazioni Connesse" il cui scopo è quello di dotare tutte le scuole italiane di un documento di ePolicy.

A tal proposito sei stato selezionato come membro del Gruppo di Lavoro delle ePolicy per la nostra scuola. Il compito del gruppo è di contribuire alla compilazione del questionario di autovalutazione (QAV1), a cura del docente referente, e di completare il percorso di formazione online che porterà alla stesura del documento di ePolicy. Di seguito le indicazioni su come partecipare al percorso:

Passo 1 - Iscrizione

Collegati al portale www.generazioniconnesse.it, dal menu clicca sulla sezione "Formazione" ed iscriviti al portale. Ultimata la registrazione è possibile effettuare il tuo primo login nella stessa sezione.

Passo 2 - Associa il tuo profilo alla scuola

Dopo il primo login ti verrà richiesto l'inserimento di 3 dati:

- **Codice meccanografico** dell'istituto di appartenenza, dovrai inserire: **VVIC82600R**
- **Codice di Associazione** in questo campo di testo dovrai inserire il seguente dato: **R8VIV26C-PI Nome**
- **del plesso:** qui dovrai scrivere il nome del plesso in cui insegni

Una volta compilati i dati clicca sul tasto "associa profilo". Questo passaggio permette al sistema di associare la tua utenza alla tua comunità scolastica e di ricevere l'attestato di frequenza.

Passo 3 - Segui il corso

Finita l'associazione dal sottomenu vai alla voce "Corsi di Formazione". Nella pagina è presente l'elenco dei corsi abilitati per il tuo profilo; clicca su "Inizia" per seguirli.

Passo 4 - Scarica l'attestato di frequenza

Al termine di ogni corso potrai scaricare l'attestato di frequenza (con indicazione del monte ore) che potrà essere validato dal tuo Dirigente Scolastico, ai fini dell'aggiornamento professionale.

Passo 5 - Partecipa alla stesura del documento di ePolicy

All'interno della sezione Documento ePolicy, al termine di ogni corso sarà reso disponibile il capitolo corrispondente che potrai personalizzare secondo le esigenze e l'autonomia della tua realtà scolastica.

IL Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe Sangeniti